

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' E SICUREZZA

Gli Istituti Riuniti Airolidi e Muzzi Onlus sono un Ente senza scopo di lucro (Onlus) al servizio della persona anziana, garantendo servizi di tipo residenziale (RSA) e domiciliare (C-DOM).

Gli IRAM, al fine di garantire il miglior servizio possibile per tutti i suoi interlocutori, adottano specifiche politiche e procedure di qualità e sicurezza che intervengono su ogni processo interno e vengono continuamente aggiornate.

La **politica del Sistema di Gestione Integrato (SGI)** comprende i fondamentali impegni cui si ispira ogni azione svolta all'interno della vita degli Istituti, nell'ottica della qualità e della SSL e del loro miglioramento continuo, delineando gli obiettivi e i principi strategici cui tutti gli appartenenti alla vita degli Istituti devono attenersi in rapporto al proprio ruolo e alle proprie responsabilità.

Le modalità organizzative identificate dagli Istituti Riuniti Airolidi e Muzzi Onlus, per il perseguimento della propria missione comprendono **le seguenti attività peculiari:**

- la centralità dell'ospite in RSA e dell'utente al domicilio;
- la qualità della vita e la promozione della salute;
- l'introduzione e la gestione di un sistema di gestione integrato sulla Qualità e Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con modalità operative conformi alle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 45001, in grado di mantenere l'attenzione sulla qualità del servizio e delle prestazioni anche rispetto all'analisi dei bisogni dell'utente, e sulla sicurezza dei propri lavoratori e collaboratori.
- l'introduzione di approcci di cura e assistenza innovativi (metodo *Gentlecare*, *doll therapy*, musicoterapia, arteterapia), in grado di favorire un maggiore governo del rischio clinico (es. dispositivi per la prevenzione delle cadute).

A tal proposito, al fine di assicurare continuità e successo alla propria attività di cura, la Direzione degli Istituti Riuniti Airolidi e Muzzi Onlus ritiene fondamentale **perseguire la soddisfazione degli Utenti e dei loro caregivers**, come condizione indispensabile per qualificare la struttura.

L'obiettivo primario degli Istituti è **fornire un'assistenza qualificata e personalizzata**, garantendo un **ambiente di vita adeguato** e il **benessere delle persone** che vi risiedono.

In particolare, dal punto di vista della qualità del servizio offerto, gli Istituti si propongono di:

- definire e aggiornare, sulla base di valutazioni multiprofessionali, **progetti di intervento personalizzati**, individuali e/o di gruppo, anche attraverso l'ausilio di



- strumenti informatizzati, che garantiscano il monitoraggio continuo dell'evoluzione socio-sanitaria dell'ospite;
- perseguire livelli di salute ottimali, nell'ottica dell'**approccio multidimensionale alla persona**, conservando, ripristinando o sviluppando le capacità funzionali residue dell'utente;
 - garantire all'ospite un'assistenza qualificata con interventi personalizzati, effettuando una **formazione continua del personale**, al fine di sostenerne la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale. Questo in ragione del fatto che gli interventi di tutte le figure professionali sono finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della persona assistita;
 - promuovere l'applicazione di metodi di cura attenti all'utilizzo di **terapie non farmacologiche**, costruiti considerando la biografia dell'ospite e l'attivazione di protesi di cura (persone, programmi, ambiente) **secondo il metodo Gentlecare**;
 - favorire la costruzione dell'assistenza protesica nel nucleo Alzheimer che, nella metodologia *Gentlecare*, si articola in tre elementi non separabili e in relazione dinamica tra loro: l'**ambiente fisico**, le **persone** che curano, le attività e i **programmi** che contribuiscono a dare un senso alla giornata dell'ospite affetto da demenza.
 - organizzare la giornata tipo dell'ospite in modo che vengano garantite le attività di base (es. igiene, alimentazione, ecc.), le attività occupazionali (es. lavoro, movimento, ecc.), le attività necessarie (es. riposo, sonno, ecc.), e le attività essenziali (es. famiglia);
 - garantire la continuità e l'appropriatezza delle cure e dell'assistenza ;
 - proporre sistematici strumenti di lavoro che, differenziati in base ai servizi, prevedono una piena **integrazione e collaborazione dei caregivers** nell'assistenza all'ospite (colloqui individuali, riunioni del gruppo dei familiari, ricerche sulla qualità percepita, organizzazione di eventi per favorire l'alleanza terapeutica);
 - collaborare per una maggior apertura al territorio, aumentando l'**integrazione con l'ATS Brianza e l'ASST di Lecco**, promuovendo incontri per identificare obiettivi comuni e realizzando progetti di effettiva collaborazione;
 - migliorare l'immagine degli Istituti nel territorio, attraverso l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione destinati alla cittadinanza;
 - razionalizzare le spese, attraverso un'analisi costante del processo di erogazione del servizio che tenga conto delle risorse disponibili e dei vincoli di bilancio;
 - rispettare la legislazione e della normativa applicabile, con particolare riferimento alle procedure del SGI, riguardanti le prestazioni sanitarie e assistenziali e tutti i requisiti sottoscritti dalla Direzione Generale;
 - migliorare la gestione delle prestazioni fornite, attraverso il loro costante monitoraggio e il controllo della documentazione a supporto richiesta dalla legislazione vigente e dalle normative applicabili (ISO 9001 e 45001).





Dal punto di vista della sicurezza, invece, gli Istituti si prefiggono i seguenti obiettivi:

- **valutare tutti i rischi** che possono mettere a repentaglio la salute e la sicurezza dei lavoratori, con particolare attenzione alla prevenzione del rischio biologico e delle infezioni (Covid-19, infezioni da germi multiresistenti, ecc.), alla prevenzione del rischio aggressioni, alla prevenzione dei rischi legati alla movimentazione manuale dei carichi e alla gestione del rischio stress lavoro-correlato;
- **prevenire gli infortuni** e le malattie professionali riguardanti le mansioni e le prestazioni lavorative, attraverso gli strumenti offerti dalla legislazione vigente e dalle normative applicabili;
- **favorire la segnalazione delle situazioni pericolose e dei mancati infortuni (*near misses*)**;
- **implementare azioni di miglioramento** che favoriscano la prevenzione dei danni sul lavoratore, basate su un'attenta analisi del contesto lavorativo.

Nell'attuazione della presente "Politica", la Direzione Generale si impegna più specificamente affinché:

- tutti i lavoratori, i volontari e i collaboratori, secondo proprie attribuzioni e competenze, siano informati, formati e sensibilizzati al raggiungimento degli impegni prefissati e programmati;
- tutti gli operatori assumano le conseguenti responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- vengano fornite tutte le risorse umane e strumentali necessarie al fine di perseguire efficacemente l'adozione del presente SGI;
- sia messo in atto e mantenuto un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del SGI (tramite l'utilizzo della cartella clinica informatizzata), e su questa base attuare un **programma di monitoraggio completo ed affidabile**;
- siano verificati costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità;
- gli aspetti organizzativi i metodi e i luoghi di lavoro, siano gestiti e mantenuti in modo da salvaguardare la salute e sicurezza di tutti gli operatori e dell'utenza;
- la formazione dei lavoratori sia costantemente aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta, sia conseguentemente promossa la consapevolezza del ruolo di ciascun operatore e sia favorita la sua responsabilizzazione individuale;
- si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- sia promossa la cooperazione fra le varie figure degli Istituti;
- siano rispettate tutte le leggi e regolamenti/procedure vigenti e ci si attenga agli standard richiesti;





- siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- sia garantito un **continuo coinvolgimento dei lavoratori** nella definizione delle scelte aziendali e nella definizione di programmi per la prevenzione dei rischi associati alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- siano **perseguiti con costanza obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni** del SGI;
- **siano assicurate e sviluppate comunicazioni efficaci** con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori, tramite l'organizzazione periodica di incontri e riunioni strategiche;
- sia garantito il **rispetto del Regolamento Europeo** in materia di **trattamento dei dati personali** (GDPR 679/2016);
- sia mantenuto un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa Politica;
- siano sviluppati e mantenuti rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

Per mantenere nel tempo e documentare efficacemente il perseguimento degli obiettivi descritti la Direzione Generale, attraverso le sue risorse interne, si impegna affinché:

- siano **elaborati ed attuati piani di monitoraggio** inerenti il rispetto costante della legislazione in materia di SSL e contenenti le misure e procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti;
- siano effettuate **verifiche, ispezioni e audit interni** atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del SGI e gli standard di accreditamento regionali;
- sia effettuata a intervalli pianificati, e comunque almeno una volta all'anno, la verifica del funzionamento del SGI, riesaminando i piani di monitoraggio, gli esiti degli audit interni, la presente "Politica", e definendo gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo.

La Direzione Generale rende noto questo documento "Politica del sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza" e lo diffonde a tutti i lavoratori mediante:

- la pubblicazione nella intranet aziendale Bachecca Web;
- la pubblicazione sul sito web.

Il Presidente
(Giuseppe Canali)

