

Accesso civico semplice e generalizzato

L'accesso civico è un diritto introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016. Ogni cittadino ha il diritto di richiedere il rilascio di documenti e informazioni che non siano stati pubblicati in ottemperanza a un obbligo di legge.

Accesso civico si distingue in:

- **Accesso civico semplice:** consente a chiunque, senza dover fornire motivazioni, di richiedere a una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
- **Accesso civico generalizzato:** consente a chiunque, senza dover fornire motivazioni, di accedere a dati e documenti oltre quelli già oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti previsti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti, come stabilito dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013.

Esclusioni e limiti all'accesso civico (art. 5-bis)

L'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a: la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico; a sicurezza nazionale; la difesa e le questioni militari; le relazioni internazionali; la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato; la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento; il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia; la libertà e la segretezza della corrispondenza; gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Come esercitare l'accesso civico

La richiesta di accesso civico non è soggetta a limitazioni in merito alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti NON richiede una motivazione.

L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (airoidiemuzzi@autpec.it) o direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione (Rappresentante Legale) Giuseppe Canali, all'indirizzo email: giuseppe.canali@airoidiemuzzi.it, oppure al numero telefonico 0341-497172.

Nel caso di inerzia nella risposta, il titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale Marco Magnelli, contattabile via email all'indirizzo marco.magelli@airoidiemuzzi.it o al numero telefonico 0341-497172.

Costi

Il rilascio di dati o documenti, sia in formato elettronico che cartaceo, è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.